

	SOP KANTOR KSOP KELAS IV KALIANGET	Nomor SOP	:	KP.903/ / /KSOP.KLG/2022
		Tgl. Ditetapkan	:	1 September 2022
		Tgl. Revisi	:	
		Tgl. Diberlakukan	:	1 September 2022
		Ditetapkan oleh	:	 KEPALA KANTOR KESYAHBANDARAN DAN OTORITAS PELABUHAN KELAS IV KALIANGET TAUFIKUR RAHMAN, S.H., M.M. Pembina (IV/a) NIP. 19770730 199703 1 001

PENERBITAN SURAT TANDA KEBANGSAAN KAPAL

DASAR HUKUM :	KUALIFIKASI PELAKSANA :
1 Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2008 tentang Pelayaran; 2 PP 51 Tahun 2002 Tentang Perkapalan; 3 PM 8 Tahun 2013 Tentang Pengukuran Kapal; 4 PM 39 Tahun 2017 Tentang Pendaftaran dan Kebangsaan Kapal; 5 PM. 36 Tahun 2012 Tentang Tata Organisasi dan Tata Kerja Kantor Kesyahbandaran dan Otoritas Pelabuhan yang selanjutnya di Ubah menjadi PM.71 Tahun 2021 6 Peraturan Dirjen Hubla No. HK.103/ 2 / 19 /DJPL – 2016 Tentang pelaksanaan penyelenggaraan kelaiklautan kapal;	1 Pernah mengikuti Diklat Pengukuran Kapal ; atau 2 Pernah mengikuti Diklat Pendaftaran dan Kebangsaan Kapal 3 Dapat Mengoperasikan komputer
KETERKAITAN :	PERALATAN / PERLENGKAPAN :
1 Kewajiban mengibarkan bendera kebangsaan Kapal ; 2 Persyaratan Kelaiklautan kapal dalam pemberian SPB ; 3 Pembayaran PNPB.	1 Komputer dan Printer 2 Kalkulator 3 Check List
PERINGATAN :	PENCATATAN DAN PENDATAAN :
Surat Tanda Kebangsaan Kapal tidak dapat diproses apabila persyaratannya belum lengkap CARA MENGATASI : Melengkapi persyaratan yang belum lengkap	1 Mengagendakan Permohonan 2 Pengarsipan

NO	URAIAN JENIS KEGIATAN	PELAKSANA					MUTU BAKU			KET.
		PJ	PTU	Ka. KSOP	PETUGAS SHSK	BP	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Pengajuan Surat Permohonan dari pemilik kapal / agen pelayaran	1					Copy Surat Ukur, Copy Gross akta pendaftaran, atau copy bukti kepemilikan kapal, copy identitas pemilik kapal, mengisi relas			
2.	Menerima dan mengagendakan Surat Permohonan Penerbitan Surat Tanda Kebangsaan Kapal		2				Berkas Permohonan	15	Takah	
3.	Mendelegasikan Tugas Pelaksanaan Penerbitan Surat Tanda Kebangsaan Kapal			3			Berkas Permohonan	15	Disposisi	
4.	Pemeriksaan Kelengkapan dokumen dalam rangka penerbitan surat tanda kebangsaan kapal *)				4		Berkas Permohonan	15	Disposisi	
5.	pembayaran PNPB/PUP pemeriksaan dan penerbitan surat tanda kebangsaan kapal					5	Berkas Permohonan	15	Checklist	*) PUP sesuai PP.15/2016
6.	Pengetikan Surat Tanda Kebangsaan Kapal *)				6		Berkas Permohonan	30	STKK	
7.	Menyetujui Penerbitan Surat Tanda Kebangsaan Kapal / paraf				7		Berkas Permohonan	15	STKK	
8.	Penandatanganan Surat Tanda Kebangsaan Kapal			8			Berkas Permohonan	10	STKK	
9.	Penyerahan Dokumen	9	9				Berkas Permohonan	5	STKK	
Maksimum waktu dibutuhkan dalam pengurusan sertifikat tersebut adalah ;								120	menit/± 2 jam	

KET : Pengguna Jasa (PJ), Petugas Tata Usaha (PTU), Bendahara Penerima (BP)